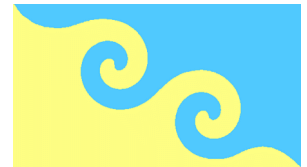


Seminarhaus Remetschwil

KARMA KAGYU STIFTUNG, Zum Buck 11, D-79809 Remetschwil
 tel 07755-939204 fax 07755-939206
 EMAIL: anmeldung@seminarhaus-remetschwil.de <http://www.seminarhaus-remetschwil.de>



Anmeldung Anmeldebstätigung

**Bitte ausdrucken und brieflich
uns zusenden.**

Nach Eingang bei uns erhalten Sie von uns ein
unterzeichnetes Exemplar zur Bestätigung.

Gruppenbezeichnung: Firma, Name des Leiters:	
Strasse, Ort, Rechnungsanschrift	
Telefon/FAX Organisator:	
Email der Kontaktperson:	
Art der Veranstaltung: z.B. : Gruppenreise, Ferien, Kinderfreizeit, Seminar, Tagung, Kurs etc.....	

Mietzeitraum / geplante Personenzahl An- Abreisedaten:

Ankunft	Uhrzeit geplant	Abreise	Uhrzeit geplant	Personenzahl geplant
	ca.		ca.	ca.

Bitte gewünschte Bedingungen und Leistungen ankreuzen und eintragen:

	<-bitte hier ankreuzen Heizung ,Warmwasser, Wasser, Strom etc. sind im Preis enthalten	Übernachtungen Anzahl /Teilnehmerzahl 1)	Pauschalpreis pro Übernachtung – nicht Sylvester Neujahr 1) pro Übernachtung 2) pro Aufenthalt	Betrag kalkuliert pro Aufenthalt Summen 1) mal 2) =
<input checked="" type="checkbox"/>				
	Bereich 1 (10 Betten)		1) 290,00	
	Bereich 2 (14 Betten.)		1) 330,00	
	Bereich 1+2 kombi (24 Betten.)		1) 520,00	
	Yurte / bis zu 8 Personen pro Person		1) 10,00	
	Kurtaxe 1,50 € (Personen über 16 Jahre pro Übernachtungen)		1) 1,50 € für Person über 16	
	Bettbezüge Anzahl		2) 5,--pro Aufenthalt	
<input checked="" type="checkbox"/>	Endreinigung Bereich 1 / 2 o. kombiniert . 1+2	obligatorisch	2) 50,-- / 70,-- /120,--	
Gesamtbetrag - Kalkulation			----->	----->

.Kurtaxe gem. Personenzahl und Anzahl der Übernachtungen für Personen über 16 Jahre bitte summiert eintragen. Der Betrag wird bei Abreise entspr. der tatsächlichen Zahl der Teilnehmer berechnet.

Hinweis zur Endreinigung :Die Endreinigung gilt gemäß Preisangabenverordnung als Option. Damit für nachfolgende Gruppen ein zuverlässiger Standard garantiert werden kann bitte wir darum diese Option in jedem Fall anzukreuzen und einzutragen und bei Abreise einen grob vorgereinigten Zustand zu übergeben.

Anmeldung zu den oben genannten Bedingungen:

Die Reservierung des Termins ist verbindlich, wenn mit Vertragsabschluss gleichzeitig eine **Anzahlung von 100 € und dann spätestens vier Wochen vor Beginn der Mietzeit** die restliche Mietzahlung auf folgendes Konto erfolgt ist:

Karma Kagyu Stiftung GLS-Bank Bochum IBAN: DE52430609677917973500 / BIC Code: GENODEM1GLS Verwendungszweck bitte angeben: <Name d. Gruppe - Zeitraum>
--

Am Ort ist für Personen über 16 Jahren eine Kurtaxe von 1,50 € pro Person und Tag zu entrichten. Die Kurtaxe wird gem. Satzung der Gemeinde Weilheim entspr. der tatsächlichen Anzahl und Alter der Teilnehmer am Ort berechnet. Eventuelle Differenzen zu den vorausbezahlten Beträgen werden erstattet.

Kündigung

Beide Vertragsparteien können diesen Vertrag mit Frist von 3 Monaten vor dem geplanten Termin kündigen. Bei Kündigung durch den Mieter nach diesem Termin wird vereinbart, dass die hier nachfolgend genannten Ausfallkosten vom Mieter zu leisten sind.

Ausfallkosten:

- Bei Kündigung von mehr als drei Monaten vor Mietbeginn erstatten wir die Anzahlung zurück .Die Bearbeitungsgebühr von 25 € wird einbehalten.
- Bei Kündigung innerhalb von drei Monaten vor Mietbeginn sind 100,- Ausfallkosten zu leisten.
- Bei Rücktritt innerhalb von sechs Wochen vor Mietbeginn belaufen sich die Ausfallkosten auf 60% des vereinbarten Mietpreis (ohne Berücksichtigung von Kurtaxe, Endreinigung, und Extras).
- Die Ausfallkosten reduzieren sich entsprechend bzw. entfallen, wenn sich eine Ersatzgruppe findet.

Bei Kündigung durch den Vermieter innerhalb 3 Monate vor dem geplanten Termin übernimmt das Seminarhaus Remetschwiel die der Beleggruppe entstandenen Kosten bis höchstens 50 % des vereinbarten Mietpreise. Weitere Ansprüche des Mieters sind ausgeschlossen.

Die Hausordnung und ggf. WLAN-Nutzungsvereinbarung wurde zur Kenntnis genommen und ist vereinbarter Bestandteil dieses Vertrags.

Besondere Vereinbarungen und Wünsche: (ggf. Anlagen verwenden)

.....
.....
.....
.....

Anlagen :.....

Datum:	Datum:
Ort:	Ort:
Unterschrift Mieter.	Unterschrift und Bestätigung des Vermieters

Hinweise

Mitzubringen sind, wenn nicht wie bereits w.o. gebucht :

Bett u. Kissenbezug, Kopfkissen, Handtücher ,

oder

Kissen + Kissenbezug und Schlafsack, Handtücher,

und alle Verbrauchswaren wie z.B Seife / Spülmittel für Hand und Geschirrspülmaschine bitte mitbringen usw..

Bettbezüge können bei Bedarf für 5,- € / Aufenthalt angeboten werden. (auch nachträglich)

Bett-Inlets sind vorhanden und können bei Bedarf nach Bezug mit den mitgebrachten Bezügen **ohne Aufpreis** benutzt werden.

Am Ort ist eine Kurtaxe pro Person und Tag zu entrichten. Damit verbunden ist KOUNS= freie Fahrt mit Bus und Bahn im ganzen Schwarzwaldgebiet !

Heizung, Wasser und Müll. sind in den Preisen inklusive unter der Voraussetzung, dass eine sorgfältige Mülltrennung durch die Mieter wurde beachtet wurde: Dies bedeutet Trennung von Müll für den Gelben Sack / Restmüll / Papier / Pappe/ Glas. Unsortierten Müll berechnen wir mit 5,-€ pro Extra-Müllsack. Bei der Abreise sind die Zimmer und alle genutzten Räumlichkeiten vorgereinigt zu übergeben.

Bei ungewöhnlicher Beanspruchung / Verschmutzung / Schäden wird der tatsächlich entstandene Aufwand berechnet. Die Küche ist so sauber wie vorgefunden zu hinterlassen.

besonderer Ausstattung für Seminare und Gäste

(Tagesmietpreise - bitte bei der Anmeldung den Bedarf angeben - ggf. Kautions erfordl.) :

verfügbar	Mietpreis pro Aufenthalt	Gerät	benötigte Anzahl
In 2 Zimmern: 1. OG + DG	kostenlos	2 Anschlüsse Ethernet Internet per Ethernet via Kabel	Bitte eigene Kabel mitbringen ! oder Bedarf Kabel:
1	Incl. bei Bedarf	Projektionsleinwand	
1	kostenlos	Flipchart ohne Papier und Stifte	
1	20,--	Flipchart mit Papier und Stiften	

Auf den Balkonen und im ganzen Haus ist das Rauchen grundsätzlich nicht gestattet.

Rauchen ist nur im Außenbereich erlaubt.

Seminarhaus Remetschwil

Zum Buck 11
D-79809 Remetschwil
tel 07755-939204 fax 07755-939206 mob 0174-7846003



Hausordnung

1. Reinigung: Während Ihres Aufenthalts sind Sie für Ordnung und Sauberkeit in allen von Ihnen benutzten Räumen verantwortlich.

2. Mülltrennung : im Holzschuppen hinter dem Wirtschaftsraum. Vegetarische Abfälle auf den Kompost (unterhalb Parkplatz). Glas-Container befinden sich gegenüber von der Haagwaldhalle.

3. Wäsche: Wäsche nicht in die Fenster, nicht über Balkone hängen. Nasse und feuchte Wäsche nicht in die Schlafräume.
Zur Verfügung stehen Wäscheleinen/Ständer auf der Wiese und Wäscheständer im Heizungsraum und im Wirtschaftsraum.

4. Türen – Fenster – Licht: Bei Tages und Halbtagesausflügen die Fenster sowie Balkon und Terrassentüren zuschließen, die Haustür abschließen, auch nachts. Am Abend die Lampen löschen.
ACHTUNG, plötzlicher **Starkwind** ist jederzeit möglich: **Sonnenschirme** bitte zusammenfalten.

5. Ruhezeiten: Wir bitten Sie, sich in der Zeit von 13.00 bis 15.00 Uhr und von 22.00 bis 7.00 Uhr ruhig zu verhalten, um den Nachbarn die Mittags- und Nachtruhe zu gewähren. Spielwiese, Terrasse und Balkon sind in der Zeit von 13 bis 15 Uhr und nach 22 Uhr Ruhezeiten. Von 23.00 bis 7.00 Uhr wird um absolute Ruhe im Schlafbereich gebeten.

6. Vermeidung von Lärmbelästigung: – Klartext: **Musik an = Fenster zu!** Fenster auf = Musik aus!
Die Fenster und Türen grundsätzlich geschlossen halten, soweit Zimmerlautstärke überschritten wird während einer Raumnutzung vokal und / oder instrumental. Dasselbe gilt auch für Musikwiedergabe mit elektroakustischen Geräten. Auf Balkon und Terrasse sind elektroakustische Geräte nicht gestattet.

7. Rauchen und Alkohol: Nichtraucherhaus exzessiver Alkoholkonsum ist unerwünscht.
Rauchen ist in sämtlichen Schlaf und Gemeinschaftsräumen und auf den Balkonen nicht gestattet.

8. Telefon per WLAN gemäß Nutzungsvereinbarung

9. Gestaltung der Räume: Es wird gebeten, nichts an tapezierte und gestrichene Wände zu hängen (Poster usw.) Namensschilder können an der Tür (an Holz u. Glas) mit Tesafilm befestigt werden.

10. Abreise: Am Abreisetag bitte das Haus, d.h. sämtliche benutzten Räume so verlassen, wie vertraglich vereinbart. Sämtliche Papierkörbe leeren, Flure und Treppenhaus säubern. Bettwäsche bitte abziehen. Die Fenster schließen; die Heizkörper zudrehen auf *.
Um den Aufenthalt so angenehm wie möglich zu machen, bitten wir um gegenseitige Rücksichtnahme.

Sämtlichen Leitern und Mitarbeitern wird die Hausordnung vor der Anreise bekannt gegeben - allen Teilnehmern spätestens unmittelbar nach der Ankunft. **Danke !.**

Einen angenehmen Aufenthalt wünscht Ihr Seminarhaus Team