

Seminarhaus Remetschwil

Zum Buck 11

D-79809 Remetschwil

tel 07755-939204 mob 0174-7846003 EMAIL: anmeldung@seminarhaus-remetschwil.de



Hausordnung

- 1. Reinigung:** Während Ihres Aufenthalts sind Sie für Ordnung und Sauberkeit in allen von Ihnen benutzten Räumen verantwortlich.
- 2. Mülltrennung :** Vegetarische Abfälle auf den Kompost im Garten , Papier und Pappe in die blaue Tonne gelber Sack in gelben Container (demnächst) Glas-Container befinden sich gegenüber von der Haagwaldhalle-Fw-Feuerwehr.
- 3. Wäsche:** Wäsche nicht in die Fenster, nicht über Balkone hängen. Nasse und feuchte Wäsche nicht in die Schlafräume.
Zur Verfügung stehen Wäscheleinen/Ständer auf der Wiese und Wäscheständer im Heizungsraum und im Wirtschaftsraum oder Garten.
- 4. Türen – Fenster – Licht:** Bei Tages und Halbtagesausflügen die Fenster sowie Balkon und Terrassentüren zuschließen, die Haustür abschließen, auch nachts. Am Abend die Lampen löschen.
ACHTUNG, plötzlicher Starkwind ist jederzeit möglich: Sonnenschirme bitte zusammenfallen.
- 5. Ruhezeiten:** Wir bitten Sie, sich in der Zeit von 12.00 bis 13.00 Uhr und von 22.00 bis 8.00 Uhr ruhig zu verhalten, um den Nachbarn die Mittags- und Nachtruhe zu gewähren. Spielwiese, Terrasse und Balkon sind in der Zeit von 12 bis 13 Uhr und nach 22 Uhr Ruhezeiten. Von 23.00 bis 7.00 Uhr wird um absolute Ruhe im Schlafbereich gebeten.
- 6. Vermeidung von Lärmbelästigung :** **Musik an = Fenster zu! Fenster auf = Musik aus!**
Die Fenster und Türen grundsätzlich geschlossen halten, soweit Zimmerlautstärke überschritten wird während einer Raumnutzung vokal und / oder instrumental. Dasselbe gilt auch für Musikwiedergabe mit elektroakustischen Geräten. Auf Balkon und Terrasse sind elektroakustische Geräte nicht gestattet.
- 7. Rauchen und Alkohol: Nichtraucherhaus exzessiver Alkoholkonsum ist unerwünscht.**
Rauchen ist in sämtlichen Schlaf und Gemeinschaftsräumen und auf den **!!! Balkonen !!!** nicht gestattet.
- 8. Telefon per WLAN gemäß Nutzungsvereinbarung**
- 9. Gestaltung der Räume:** Es wird gebeten, nichts an tapezierte und gestrichene Wände zu hängen (Poster usw.) Namensschilder können an der Tür (an Holz u. Glas) mit Tesafilm befestigt werden.
- 10. Abreise:** Am Abreisetag bitte das Haus, d.h. sämtliche benutzten Räume so verlassen, wie vertraglich vereinbart. Sämtliche Papierkörbe leeren, Flure und Treppenhaus säubern. Bettwäsche bitte abziehen. Die Fenster schließen; die Heizkörper zudreuen auf *.
Um den Aufenthalt so angenehm wie möglich zu machen, bitten wir um gegenseitige Rücksichtnahme.

Sämtlichen Leitern und Mitarbeitern wird die Hausordnung vor der Anreise bekannt gegeben - allen Teilnehmern spätestens unmittelbar nach der Ankunft. **Danke !.**

Einen angenehmen Aufenthalt wünscht Ihr Seminarhaus Team